

ARAMEAN CHARITABLE FOUNDATION STIFTUNG



Bitte füllen Sie das Formular vollständig am Bildschirm aus. Danach bitte ausdrucken, unterschreiben und auf einem der auf Seite 4 genannten Wege an die Stiftung übermitteln.

PROJEKTANTRAG

Wir freuen uns, dass Sie sich mit Ihrem Projekt um eine Förderung durch die ARAMEAN CHARITABLE FOUNDATION-STIFTUNG bewerben. Unsere Unterstützung zielt auf Wirkung ab. Wir möchten positive gesellschaftliche Veränderungen anstoßen und verstärken. Daher ist es uns besonders wichtig zu verstehen, wie Sie selbst mit diesem Projekt umgehen, Ihre Ziele definieren und wie Sie diese erreichen möchten.

Welcher Bereich/welche Maßnahme soll gefördert werden? (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Religion

... Organisation und Durchführung von Erhaltungsmaßnahmen an Gotteshäusern der christlichen-syrisch-orthodoxen Kirche:

Errichtung, Einrichtung, Aus- oder Umbau von Gotteshäusern der christlichen syrisch-orthodoxen Kirche.

Ausbildung

... Volks- und Berufsbildung sowie Studentenhilfe:

Vergabe von Stipendien (z. B. auf den Gebieten der aramäischen Sprache und Geschichte sowie der christlich-aramäischen Religion) an Studenten und Schüler.

Öffentliches Gesundheitswesen

... Organisation und Durchführung sozialer Arbeiten:

Umbau, Erweiterung, Instandsetzung und Ausstattung von Schulen, Kindergärten, Altenheimen, Altenpflegeheimen und Krankenhäusern usw. in Deutschland und/oder im Ausland.

Hilfe

... für politisch oder religiös Verfolgte, Flüchtlinge, Kriegs- und Katastrophenopfer:

Organisation und Durchführung von Unterstützungsmaßnahmen für politisch oder religiös Verfolgte und Flüchtlinge, auch durch Hilfestellung bei Behördenangelegenheiten und Integrationsmaßnahmen sowie für Kriegs- und Katastrophenopfer in Deutschland und vor Ort in den jeweiligen Herkunftsländern.

Kunst und Kultur

... Durchführung von nationalen und internationalen Aktivitäten:

Bekanntmachung, Verbreitung und Bewahrung der christlich-aramäischen Kunst, Kultur, Musik, Sprache und Literatur.

Beschaffung von Mitteln

... zur Förderung der Stiftungszwecke durch eine andere Körperschaft oder juristische Person des öffentlichen Rechts:

Weitergabe von Mitteln der Stiftung zur Förderung ihrer Zwecke an andere Körperschaften oder juristische Personen des öffentlichen Rechts.

I. ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

Vollständiger Name der Institution

Telefon/Telefax

Straße, Hausnummer

E-Mail

PLZ/Ort

Internet-Adresse

Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r)

Rechtsform

Zur rechtsgeschäftlichen Vertretung berechnigte Person/en

Verantwortlich für die Projektbearbeitung: Name/Telefon/Telefax/E-Mail

Selbstdarstellung des Projektträgers (struktureller Aufbau, aktuelle Betätigung und Aktivitäten)

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechnigung für das Projekt? Ja Nein

Bisherige Zusammenarbeit mit der Stiftung/bisherige Förderung durch die Stiftung (ggf. mit Angabe der Bewilligungsnummer)

II. ALLGEMEINES ZUM PROJEKT

Projekttitel

Projektzeitraum (von TT:MM.JJJJ bis TT:MM.JJJJ)

Ort, an dem das Projekt stattfinden/wirken soll

Finanzielles Gesamtvolumen

Davon bei der Stiftung beantragter Betrag

III. INHALTLICHE BESCHREIBUNG

Bitte beschreiben Sie auf maximal 2 Seiten die wesentlichen Inhalte Ihres Projektes (Ausgangslage, Ziele, Aktivitäten). Bitte verwenden Sie gegebenenfalls die ab Seite 4 beigefügten Beiblätter.

Ausgangslage (Beschreibung der IST-Situation, der Problemstellung bzw. den Anlass für das Projekt)

Ziele des Projektes

Aktivitäten/Maßnahmen zur Zielerreichung

Wirkung und Nutzen des Projektes

Projektpartner und Kooperationen

IV. FINANZPLAN

Eingereichte Gesamtkosten	Beantragte Förderung	Eigenmittel	Drittmittel (Sponsoren, Partner, Stiftungen)	Auszahlungs-termin/e

Falls vorhanden liegen bei:

- Aktueller Registerauszug (z. B. Vereinsregister, Handelsregister)
- Satzung o. ä.
- Nachweis der Vertretungsberechtigung falls abweichend zu Registerauszug oder Satzung
- Nachweis der Gemeinnützigkeit (gültiger Feststellungs- oder Freistellungsbescheid)
- Unterschriebene Einverständniserklärung Allgemeine Zuwendungsvoraussetzungen gemäß Anlage (muss beiliegen)

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten informationstechnisch erfasst und verarbeitet werden. Ich bin/Wir sind einverstanden, dass die oben gemachten Angaben zum Projekt im Falle einer Förderung zum Zwecke der Transparenz von der ARAMEAN CHARITABLE FOUNDATION - STIFTUNG auf deren eigener Internetseite veröffentlicht und der Allgemeinheit zugänglich gemacht werden. Dies gilt ebenfalls für entsprechendes Bild- und Videomaterial.

Ich erkläre/Wir erklären, dass keine Vergleichs-, Konkurs-, Sequestrations- bzw. ein Vollstreckungs- oder Insolvenzverfahren gegen mich/uns bevorstehen bzw. beantragt oder eröffnet sind.

Ich versichere/Wir versichern, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

[Redacted area for location and date]

Ort und Datum

.....
Unterschrift/en Verfügungsberechtigte/r

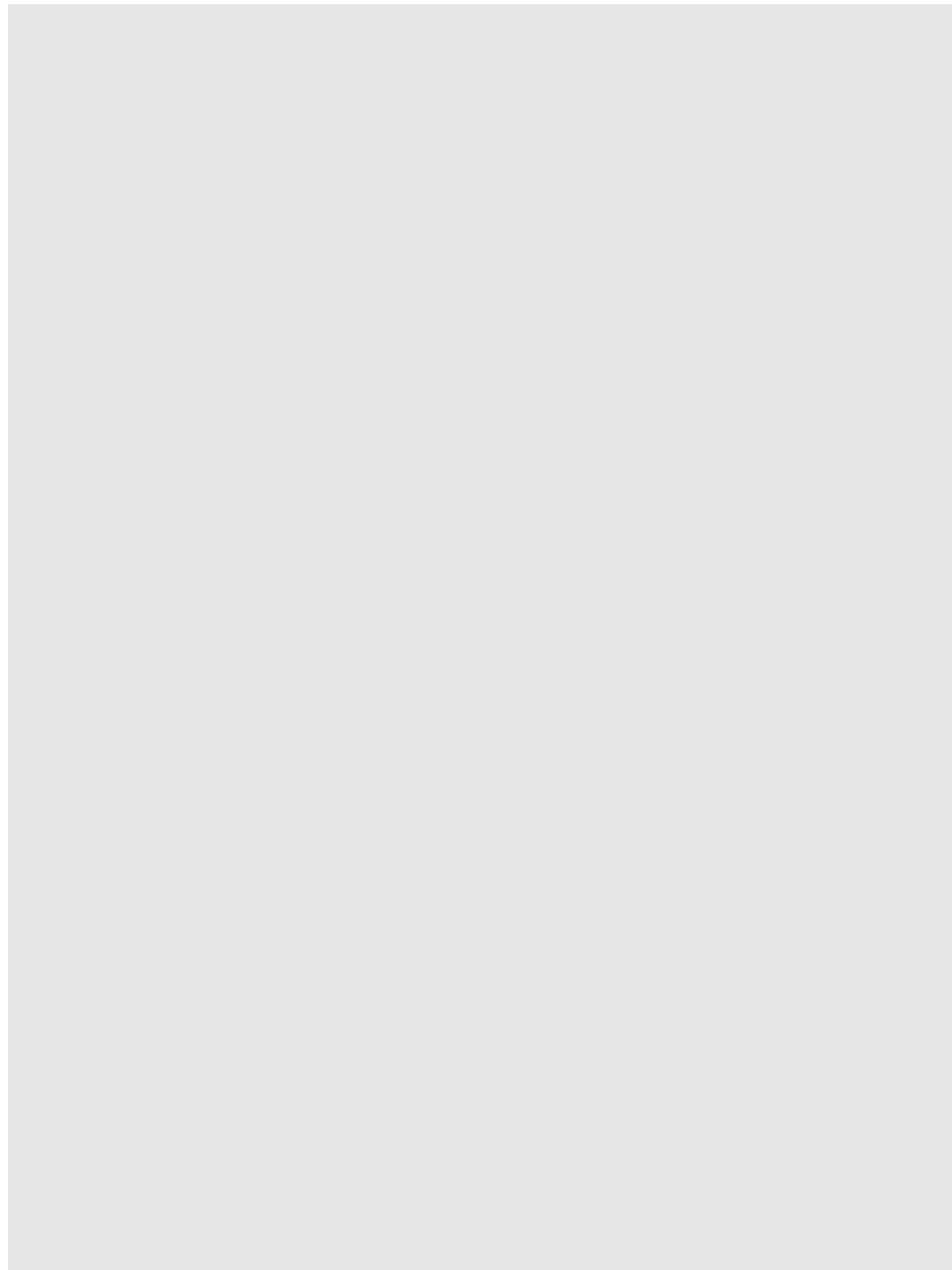
[Redacted area for name and function]

Name und Funktion in Druckbuchstaben

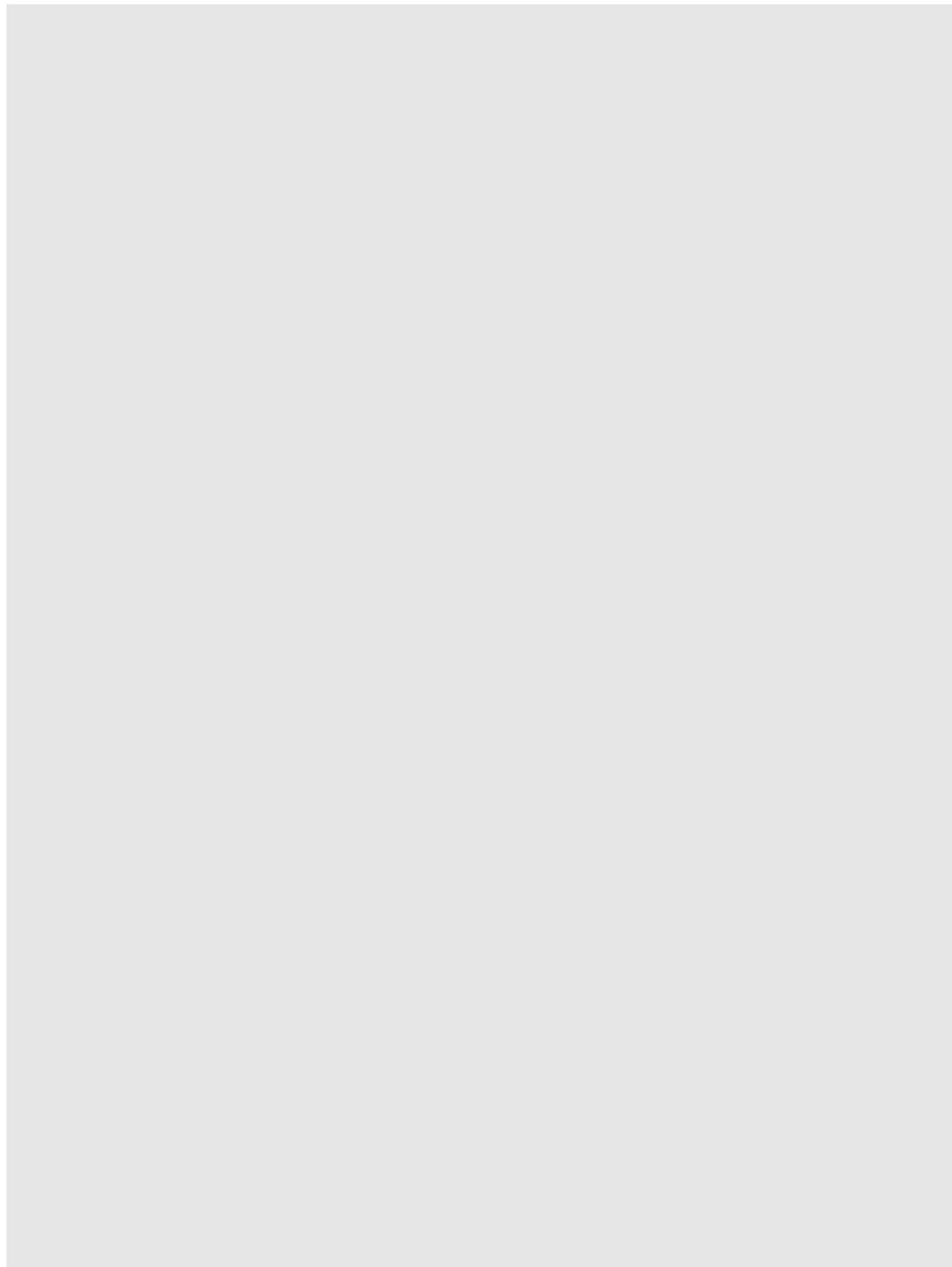
Rücksendung des Antrags bitte:

- per Telefax an: +49 (0) 211-730 632-9810
- per E-Mail (gescannt) an: info@aramean-foundation.de
- per Post an:
Aramean Charitable Foundation-Stiftung
Uerdinger Str. 96
D-40474 Düsseldorf
Telefon: +49 (0) 211-730 632-10
Web: www.aramean-foundation.de

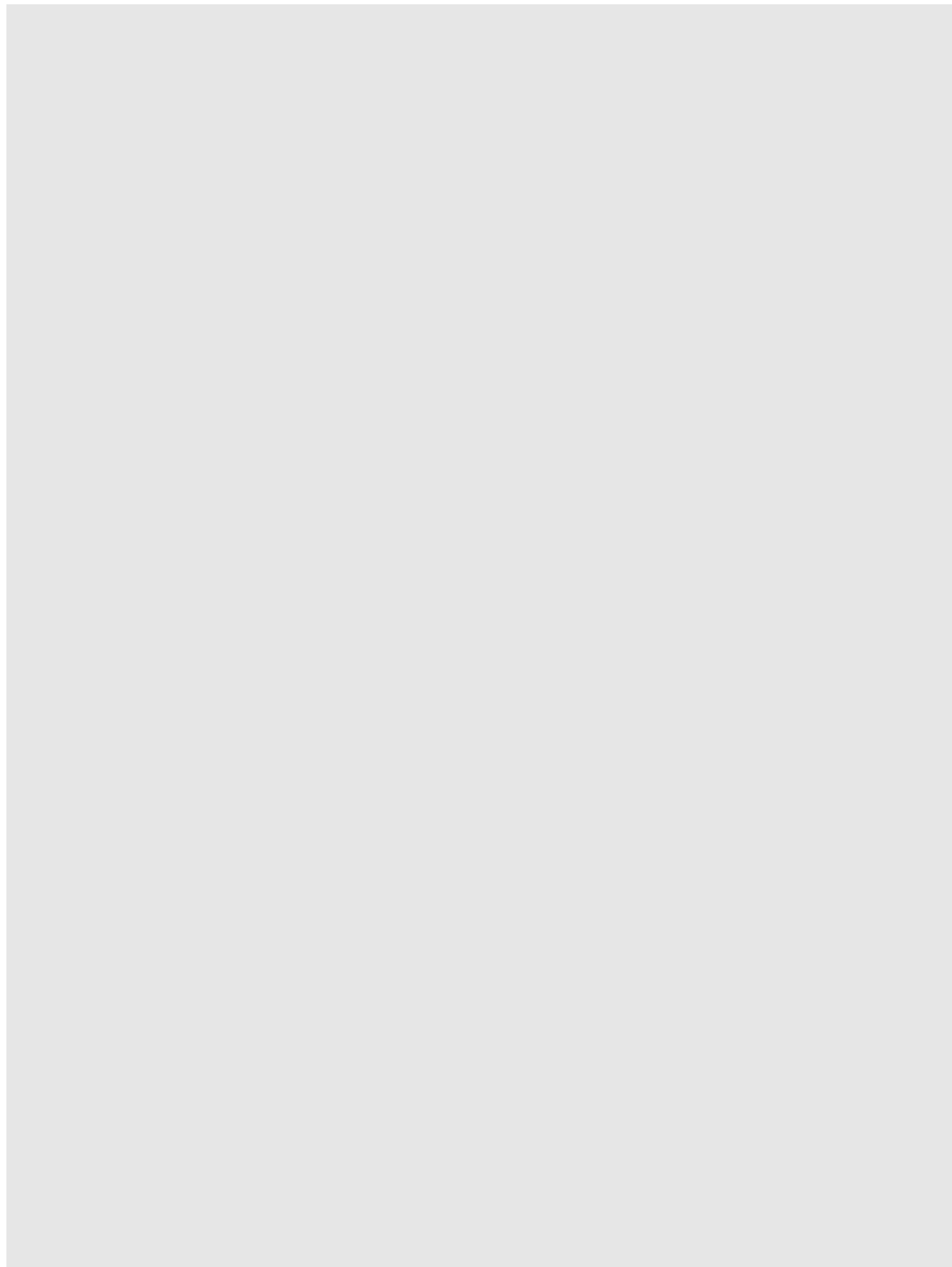
Beiblatt 1 zu Projektantrag



Beiblatt 2 zu Projektantrag



Beiblatt 3 zu Projektantrag





Allgemeine Zuwendungsbedingungen

1. Der Antragsteller ist davon überzeugt, dass sein Projekt von den Stiftungszwecken erfasst wird und gemeinnützigen Zwecken dient.
2. Die in Frage kommenden Stiftungszwecke sind in den Antragsunterlagen ausdrücklich benannt.
3. Der Antragsteller sendet der Aramean Charitable Foundation-Stiftung nach Bewilligung und Erhalt der Mittel auf Anforderung der Stiftung eine Spendenquittung gem. Muster Stiftung zu.
4. Der Antragsteller gibt 3 Monate nach Projektbeginn eine erste Rückmeldung an die Stiftung zum Verlauf und Sachstand des Projektes (E-Mail).
5. Der Antragsteller schickt der Stiftung während der Projektlaufzeit aussagekräftiges Foto- bzw. Videomaterial und stimmt dessen Verwendung für die PR-Arbeit der Stiftung (z. B. Veröffentlichungen auf der Internetseite der Stiftung) zu.

Das Material beinhaltet:

- a) Dokumentation der Durchführung und Ergebnis des Projektes (inkl. Bildbeschreibung).
 - b) Fotos und Kontaktdaten des lokalen Projektverantwortlichen vor Ort.
 - c) Fotos und Kontaktdaten der konkret Begünstigten mit Aussagen (vorher/nachher).
6. Der Antragsteller erklärt sich zur inhaltlichen und finanziellen Berichterstattung (Nachweis der Verwendung der Mittel und Ergebnisprotokoll) spätestens 2 Monate nach Beendigung des Projektes gem. den Anforderungen der Stiftung bereit. Er wird dazu auf Verlangen Einsicht in die entsprechenden Unterlagen gewähren und gewährleisten, dass Gespräche mit den Verantwortlichen und den direkt Begünstigten stattfinden können.
 7. Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass die Vorstände oder Bevollmächtigte der Stiftung sich vor Ort von der ordnungsgemäßen Verwendung der Stiftungsmittel überzeugen können.
 8. Der Antragsteller wird Reisen von Beauftragten der Stiftung in das Projektgebiet ermöglichen bzw. unterstützen.
 9. Änderungen im Projekt sind nur zulässig, wenn die Stiftung diesen im Vorfeld auf Basis einer ausführlichen schriftlichen Begründung des Antragstellers schriftlich zugestimmt hat.
 10. Bei unzulässigen Projektänderungen ist der Antragsteller auf Anforderung der Stiftung zur Rückzahlung der Zuwendungen verpflichtet.

11. Der Antragsteller erkennt ausdrücklich an, dass ein Anspruch auf Zuwendungen der Stiftung nicht besteht.

Die vorstehenden Allgemeinen Zuwendungsbedingungen der Aramean Charitabe Foundation-Stiftung habe(n) ich (wir) zur Kenntnis genommen und bin (sind) damit einverstanden.

.....
(Ort und Datum)

.....
(Unterschrift)

.....
(Name in Blockbuchstaben)